

På baggrund af vedtagne proces omkring arbejdsmiljøgruppernes involvering i turlistearbejdet, er nærværende notat udarbejdet.

#### **Fællesmøde vedr. turlister:**

I forbindelse med turlistearbejdets fællesmøde i planlægningens fase 4, indkaldes de to TPO AMIR.

#### **Turlisteudkast:**

I forbindelse med, at turlisteudkastet sendes til lokalgruppernes turforhandlere, sendes udkastene endvidere til lokal AMIR.

AMIR gennemgår udkastene ud fra en arbejdsmiljømæssig vinkel, fsv. Angår turenes og holdenes opbygning.

Bemærkninger sendes til:

- De to AMIR i TPOs bestyrelsen (Øst+Vest)
- Lokalgruppebestyrelsen

Herefter forestår den enkelte lokalgruppebestyrelse og AMIR ud fra lokal sædvane implementeringen af bemærkningerne frem mod turlisteforhandlingerne, under hensyntagen til holdenes/medlemmernes ønsker til struktur og kørsel.

#### **Godkendte turlister:**

Efter godkendelse af de endelige turlister, udarbejder den lokale AMIR notat med bemærkninger af arbejdsmiljømæssig karakter til turlisterne.

Bemærkninger sendes til:

- De to AMIR i TPOs bestyrelsen (Øst+Vest)
- Lokalgruppebestyrelsen

Dette skal ske umiddelbart efter turlisteforhandlingerne og frem til årsskiftet.

I Januar fremsender de to AMIR i TPOs bestyrelse de generelle, landsdækkende bemærkninger til Planlægningsudvalgets næstformand til input i Idekatalogets generelle del.

Lokalgrupperne fremsender ligeledes lokale kørselsønsker inklusive AMIRs bemærkninger om lokale forhold til planlægningsudvalget i januar måned.

Planlægningsudvalget gennemgår herefter bemærkninger og indfører disse i idekataloget, som godkendes i planlægningsudvalget i marts måned.

#### **Delturlister:**

I forbindelse med delturlister igennem året, er hovedreglen, at der udarbejdes AMV, når der afholdes turlisteforhandlinger, jf. aftale om delturlister af 26.8.14 (ved korrigerende over 45 minutter), idet det bemærkes, at der kun er ca. 14 dage fra turlisteudkastet fremsendes til lokalgruppen og frem til turlisteforhandlingerne.